

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY
PUNKTÓW OPIEKI DZIENNEJ WCHODZĄCYCH W SKŁAD AKADEMII „POD ANIOŁKAMI”
[PUNKT OPIEKI DZIENNEJ NA BEMOWIE (WARSZAWA)]¹
[PUNKT OPIEKI DZIENNEJ PUNKT W FALENICY (WARSZAWA)]²
[PUNKT OPIEKI DZIENNEJ W ŚWIĘCICACH (K/OŻAROWA MAZOWIECKIEGO)]³
[PUNKT OPIEKI DZIENNEJ OŻARÓW MAZOWIECKI]⁴

Akademia Pod Aniołkami w skład której wchodzi: Akademia Pod Aniołkami Punkt przy Parafii Matki Bożej Królowej Aniołów ul. Księdza Bronisława Markiewicza 1, 01-493 Warszawa; Akademia Pod Aniołkami ul. Włókiennicza 76, 04-964 Warszawa-Falenica; Akademia Pod Aniołkami, ul. Kopytowska 31 C, 05-860 Świącice (k/Ożarowa Mazowieckiego); Akademia Pod Aniołkami, ul. Partyzantów 4, 05-850 Ożarów Mazowiecki (dalej: Akademia Pod Aniołkami) wypełnia określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 204) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 2121), w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
- 2) gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

Podstawowym celem działalności Akademii Pod Aniołkami jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście t.j. w czasie gdy są w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

Akademia Pod Aniołkami funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi do lat 3. Dokumentacja formalna i merytoryczna Akademii Pod Aniołkami jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół opiekunów zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodzicami. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy w Akademii Pod Aniołkami.

¹ Akademia Pod Aniołkami Punkt przy Parafii Matki Bożej Królowej Aniołów, ul. Księdza Bronisława Markiewicza 1, 01-493 Warszawa;

² Akademia Pod Aniołkami, ul. Włókiennicza 76, 04-964 Warszawa-Falenica;

³ Akademia Pod Aniołkami ul. Kopytowska 31 C, 05-860 Świącice

⁴ Akademia Pod Aniołkami ul. Partyzantów 4, 05-850 Ożarów Mazowiecki

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:

1. Pracy z dzieckiem w Akademii pod Aniołkami – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:

- 1) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu,
- 2) edukacji,
- 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
- 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka,
- 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w Akademii Pod Aniołkami w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:

- 1) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Akademii Pod Aniołkami, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Akademii Pod Aniołkami,
- 2) postępowania w razie wypadku dziecka (udzielenie pierwszej pomocy),
- 3) określających zasady pobytu w Akademii Pod Aniołkami i osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z Akademii Pod Aniołkami,
- 4) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Akademii Pod Aniołkami, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Akademii Pod Aniołkami, by zapewnić:

- 1) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- 2) stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- 3) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
- 4) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Akademii Pod Aniołkami,
- 5) wypełnianie przez personel zatrudniony w Akademii Pod Aniołkami obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
- 6) wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi Akademii Pod Aniołkami (adekwatnie do możliwości Akademii Pod Aniołkami oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwi im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Akademii Pod Aniołkami obejmującego:

- 1) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez wszystkie placówki Akademii Pod Aniołkami;
- 2) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez Akademię Pod Aniołkami jako podmiot zatrudniający dziennych opiekunów, oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 4) określenie, na podstawie ww. oceny, przez Akademię Pod Aniołkami, obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności opiekunów dziennych.

5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:

- 1) udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
- 2) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką opiekuna dziennego w Akademii Pod Aniołkami.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard I. PRACA Z DZIECKIEM OPIEKUNA DZIENNEGO W AKADEMII POD ANIOŁKAMI

A. Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:

1. Zapewnienia dziecku podczas pobytu w Akademii Pod Aniołkami komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

1.1. Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w Akademii Pod Aniołkami organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Opiekun dzienny ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju w budowaniu poczucia tożsamości. Opiekun dzienny w Akademii Pod Aniołkami zapewnia dziecku:

- 1.1.1. komfortowe warunki lokalowe tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w Akademii Pod Aniołkami. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie, warunki opieki w Akademii Pod Aniołkami zbliżone są do warunków domowych,
- 1.1.2. dzieciom zapewnia się opiekę opiekuna dziennego, dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób, opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka,
- 1.1.3. w Akademii Pod Aniołkami tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości,
- 1.1.4. opiekun Akademii Pod Aniołkami uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności,
- 1.1.5. relacje wychowawcy i wychowanka oparte są nadawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu,
- 1.1.6. relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość,
- 1.1.7. w Akademii Pod Aniołkami zapewnia się organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,
- 1.1.8. w Akademii Pod Aniołkami tworzy się warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,
- 1.1.9. dziecko ma możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy,
- 1.1.10. Akademia Pod Aniołkami wyposażona jest w pomoce dydaktyczne.

2. Sprawowania opieki i komunikacji z dzieckiem oparta na szacunku i uważności na potrzeby dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należyтым szacunkiem i godnością

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

2.1. Opiekun dzienny sprawuje opiekę nad dzieckiem w Akademii Pod Aniołkami, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. Opiekun dzienny Akademii Pod Aniołkami:

- 2.1.1. wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,
- 2.1.2. posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,
- 2.1.3. jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby,
- 2.1.4. nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja,
- 2.1.5. jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,
- 2.1.6. jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie,
- 2.1.7. cechuje się cierpliwością i spokojem. Wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,
- 2.1.8. dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji,
- 2.1.9. uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,
- 2.1.10. zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,
- 2.1.11. stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek,
- 2.1.12. dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedza je, co się będzie działo, opisuje to, czego dziecko aktualnie doświadcza,
- 2.1.13. inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi,
- 2.1.14. jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwijają z nim te tematy,
- 2.1.15. w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.

3. Relacji społecznych opiekunów dziennych Akademii Pod Aniołkami

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

3.1. Opiekun dzienny Akademii Pod Aniołkami tworzy warunki do powstawania sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć. Opiekun dzienny Akademii Pod Aniołkami:

- 3.1.1. posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,
- 3.1.2. cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem,
- 3.1.3. nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem,
- 3.1.4. dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku,
- 3.1.5. cechuje poczucie humoru, optymizm. Rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka,
- 3.1.6. nie zawstydzia dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne,

- 3.1.7. nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka,
- 3.1.8. stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak np. zabawy paluszkowe, wylizanki, rymowanki, piosenki,
- 3.1.9. troszczy się, by opiekę nad dzieckiem w przypadku nieobecności stałego opiekuna czasowo przejęła osoba znana dziecku.

4. Spełniania warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowaniu przez niego autonomii

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

4.1. Akademia Pod Aniołkami tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię. Opiekun dzienny Akademii Pod Aniołkami:

- 4.1.1. umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,
- 4.1.2. uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,
- 4.1.3. w proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór strategii działania,
- 4.1.4. zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.

5. Umożliwienia dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 5.1. Akademia Pod Aniołkami tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, bierze pod uwagę tempo i aktywności podejmowane w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka. Opiekun dzienny Akademii Pod Aniołkami:
 - 5.1.1. aranżuje przestrzeń w Akademii Pod Aniołkami, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania,
 - 5.1.1.1. ma wiedzę o aranżowaniu uczącej przestrzeni dla dzieci ze względu na wiek i ich potrzeby,
 - 5.1.1.2. systematycznie obserwuje, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania,
 - 5.1.1.3. elastycznie dopasowuje otoczenie Akademii Pod Aniołkami do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy,
 - 5.1.2. aranżując przestrzeń w Akademii Pod Aniołkami, dbamy o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciążanie układu nerwowego dziecka (w Akademii Pod Aniołkami dominują jasne kolory ścian i wyposażenia, unika się nadmiernej ilości dekoracji, dba się o odpowiednie oświetlenie, np. poprzez dostęp do naturalnego światła dziennego, dbałość o dobrą atmosferę akustyczną pomieszczeń np. poprzez minimalizowanie przedmiotów czy zabawek wydających głośne, ostre dźwięki, np. zabawki elektroniczne),
 - 5.1.3. aranżujemy przestrzeń Akademii Pod Aniołkami w taki sposób aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu

- dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, by mogły one samodzielnie sięgnąć po każdą rzecz),
- 5.1.4. aranżujemy przestrzeń tak, by sprzyjała różnorodnym kontaktom i relacjom między dziećmi (np.: wyodrębniona jest przestrzeń na spotkania i zabawy w całej grupie, przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w małych grupkach, jak i indywidualnie, zapewnia się dziecku dużo podobnych zabawek typu klocki, wózki, samochody),
 - 5.1.5. aranżujemy przestrzeń w salach tworząc strefy, które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,
 - 5.1.6. aranżujemy otoczenie w sali, aby dzieci mogły doświadczać różnych aktywności: ruchowej (w zależności od wieku i potrzeb dzieci, w Akademii Pod Aniołkami znajduje się wolna i bezpieczna przestrzeń do swobodnego ruchu, testowania możliwości swojego ciała i trenowania umiejętności motorycznych), do przeglądania, opowiadania i czytania książek(w salach zorganizowane są przytulne kąciki książek ze swobodnym dostępem dla dziecka, znajdują się tam różne książki, np. zawierające realistyczne zdjęcia przedmiotów, ludzi, zwierząt itd.), do manipulowania i konstruowania i eksponowania prac (np. materiały naturalne ,przedmioty o różnych fakturach, kolorach, kształtach, rozmiarach, wypełnieniach, z różnych materiałów, typu tablice manipulacyjne, pojemniki z różnymi materiałami, sortery, matryoszki, układanki, przebijanki), do badania i wielozmysłowego doświadczania (dzieci mają dostęp do różnorodnych materiałów i przedmiotów stymulujących zmysł dotyku, wzroku, węchu, słuchu, stymulujących zmysł równowagi, do przedmiotów służących badaniu i eksperymentowaniu), do swobodnego tworzenia i zabaw plastycznych, do zabaw naśladowczych związanych z odtwarzaniem codziennych czynności, wykonywanych w domu i w najbliższym otoczeniu,
 - 5.1.7. tworzy warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

6. Umożliwienia zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie w Akademii Pod Aniołkami

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 6.1. Akademia Pod Aniołkami tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie. Opiekun dzienny Akademia Pod Aniołkami:
 - 6.1.1. zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą,
 - 6.1.2. inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,
 - 6.1.3. planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci,
 - 6.1.4. zapewnia dzieciom w Akademia Pod Aniołkami różnorodne wspólne zabawy i zajęcia, które wspierają całościowy indywidualny rozwój.

7. Zapewnienia dziecku w procesie adaptacji do Akademii Pod Aniołkami, zdobywanie zaufania do nowego otoczenia oraz budowania więzi z opiekunem

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

7.1. Akademia Pod Aniołkami zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, do przebywania w placówkach edukacyjnych oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami.

- 7.1.1. Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny.
 - 7.1.1.1. Akademia Pod Aniołkami posiada program adaptacyjny
 - 7.1.1.2. program adaptacyjny Akademia Pod Aniołkami jest oparty na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka,
 - 7.1.1.3. program adaptacyjny jest opracowany pisemnie, wszyscy pracownicy Akademii Pod Aniołkami rozumieją i akceptują jego założenia.
- 7.1.2. Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców. Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka,
 - 7.1.2.1. Akademia Pod Aniołkami przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do punktu opieki dziennej, przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka,
 - 7.1.2.2. Opiekun dzienny wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz rolę rodziców w tym okresie,
 - 7.1.2.3. opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią Akademii Pod Aniołkami i pomieszczeniami, z których korzysta dziecko oraz pozostali podopieczni,
 - 7.1.2.4. opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajień i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez ankietę informacyjną, rozmowę indywidualną, Akademia Pod Aniołkami umożliwia rodzicom towarzyszenie dziecku podczas procesu adaptacji: przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunem dziennym.
- 7.1.3. Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka,
 - 7.1.3.1. poprzez odpowiednią organizację pracy w Akademia Pod Aniołkami dbamy o to, by w okresie adaptacji, nie było zbyt dużo dzieci adaptujących się w tym samym czasie, np. w pierwszych dniach dzieci dzieli się na mniejsze grupy i wyznacza godziny, w których dzieci przychodzą wraz z rodzicami,
 - 7.1.3.2. proces adaptacji jednego dziecka prowadzi w miarę możliwości ten sam opiekun, który jest dostępny dla dziecka i ściśle współpracuje z jego rodziną,
 - 7.1.3.3. adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału wraz z rodzicem w krótkich spotkaniach adaptacyjnych, podczas których opiekun buduje kontakt z dzieckiem i stopniowo przejmuje opiekę od rodzica,
 - 7.1.3.4. opiekun po spotkaniach adaptacyjnych, na podstawie obserwacji, podejmuje decyzję o przebiegu dalszej adaptacji dziecka.
 - 7.1.3.5. opiekun dba o poczucie bezpieczeństwa dziecka, umożliwiając stałe korzystanie z obiektów zastępczych, wprowadzając różne rytuały podczas pożegnań,
 - 7.1.3.6. opiekun zachęca rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w Akademii Pod Aniołkami i stopniowo jego pobyt był wydłużany,
 - 7.1.3.7. opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w Akademii Pod Aniołkami i w domu, np. co jadło, jak się bawiło.
- 7.1.4. Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy,
 - 7.1.4.1. grupę prowadzą stali opiekunowie dzienni, minimalizuje się udział nieznanymi dzieciom osób (zastępstwa, zajęcia dodatkowe),
 - 7.1.4.2. w czasie adaptacji dzieci stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami,
 - 7.1.4.3. opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi,

- 7.1.4.4. opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu) i stopniowo w ciągu roku uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania,
- 7.1.4.5. opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów w grupie.
- 7.1.5. Akademia Pod Aniołkami wspiera dzieci w codziennym radzeniu sobie ze zmianami.
- 7.1.5.1. opiekun dba, aby zmiana opiekunów w ciągu dnia była dla dzieci stopniowa,
- 7.1.5.2. ułatwia dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń (zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy, umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń, uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia).

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W AKADEMII POD ANIOŁKAMI

B. Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:

1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Akademii Pod Aniołkami, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Akademii Pod Aniołkami

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

1.1. W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Akademii Pod Aniołkami, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w Akademii Pod Aniołkami podejmowane będą efektywne działania polegające na:

- 1.1.1. sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w Akademii Pod Aniołkami,
- 1.1.2. zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,
- 1.1.3. zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Akademii Pod Aniołkami procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,
- 1.1.4. przestrzeganiu obowiązujących w Akademii Pod Aniołkami procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w Akademii Pod Aniołkami.

2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

2.1. Procedury postępowania opiekuna dziennego i personelu Akademii Pod Aniołkami w razie wypadku dziecka w Akademii Pod Aniołkami stanowią załącznik nr 2 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

2.2. Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w Akademii Pod Aniołkami stanowią załącznik nr 3 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

3. Procedury określające: zasady pobytu w Akademii Pod Aniołkami osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przy prowadzenia i odbioru dzieci z Akademii Pod Aniołkami

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

3.1. Procedury określające:

- 3.1.1. zasady pobytu w Akademii Pod Aniołkami osób innych niż zatrudniony personel stanowią załącznik nr 4 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,

- 3.1.2. zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z Akademii Pod Aniołkami stanowią załącznik nr 5 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zawierają:
 - 3.1.2.1. zasady przyprowadzania dzieci,
 - 3.1.2.2. zasady odbioru dzieci,
 - 3.1.2.3. nieodebrania dziecka z Akademii Pod Aniołkami lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki,
 - 3.1.2.4. próby odbierania dziecka z Akademii Pod Aniołkami przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków),
 - 3.1.2.5. odbioru dziecka ze Akademii Pod Aniołkami przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Akademii Pod Aniołkami, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 4.1. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Akademii Pod Aniołkami stanowią załącznik nr 6 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 PRACY

Standard III. ZASADY ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ZATRUDNIONEGO W AKADEMII POD ANIOŁKAMI

C. Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Akademii Pod Aniołkami wskazują stosowanie:

1. Zasad zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 1.1. Akademia funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o przepisy prawa oraz dokumenty wewnętrzne, które określają w szczególności:
 - 1.1.1. nazwę i miejsce jego prowadzenia,
 - 1.1.2. cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 1.1.3. zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Akademii Pod Aniołkami,
 - 1.1.4. zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Akademii Pod Aniołkami.
- 1.2. Akademia Pod Aniołkami posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki, w tym, godziny pracy placówki.

- 1.2.1. Akademia Pod Aniołkami zatrudnia opiekunów dziennych oraz inny personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia udzielania dziecku pierwszej pomocy).
 - 1.2.2. Akademia Pod Aniołkami prowadzona jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne wymagane przepisami prawa. Organizację wewnętrzną Akademii Pod Aniołkami określa regulamin nadawany przez podmiot zatrudniający opiekunów dziennych.
 - 1.3. W Akademii Pod Aniołkami zapewnia się dziecku warunki organizacyjne które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka poprzez:
 - 1.3.1. Zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na 5 dzieci powyżej roku i 1 opiekun na 3 dzieci poniżej roku lub w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością).
 - 1.3.2. W przypadku zmiany opiekunów, dotychczasowy opiekun wprowadza stopniowo nowych opiekunów do grupy.
 - 1.4. Akademii Pod Aniołkami działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.
 - 1.4.1. Ramowy rytm dnia jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej, stronie internetowej Akademii Pod Aniołkami.
 - 1.4.2. Akademia Pod Aniołkami zapewnia starszym dzieciom przebywanie na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji, gdy temperatura spada poniżej minus 5 stopni, wieje silny wiatr, jest upał lub smog.
 - 1.5. W Akademii Pod Aniołkami tworzy się warunki do różnych form odpoczynku dzieci, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.
 - 1.5.1. Opiekun Akademii Pod Aniołkami prowadzi obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców i dzieci na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajeń w kwestii snu i odpoczynku (godziny snu, rytuał zasypiania/ budzenia, ulubione przytulanki).
 - 1.5.2. Respektuje się indywidualny rytm snu i odpoczynku dziecka.
 - 1.5.3. Dbą się, by rytm dnia i poszczególne aktywności dostosowane były do możliwości rozwojowych dzieci, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające.
 - 1.6. W Akademii Pod Aniołkami organizuje się posiłki w taki sposób, aby były przyjemne i uczące dla dzieci, kojarzyły się z pozytywnym doświadczeniem społecznym.
 - 1.6.1. Dzieciom oferowane są co najmniej cztery podstawowe posiłki – śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczerek w ciągu dnia.
 - 1.6.2. Posiłki podawane są o stałych porach, obserwuje się preferencje dzieci.
 - 1.7. W Akademii Pod Aniołkami wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka.
 - 1.7.1. Prowadzi się obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat preferencji żywieniowych dzieci, godzin posiłków, nawyków i rytuałów, tak, aby proponowany jadłospis i ramowe pory posiłków odpowiadały indywidualnym potrzebom dzieci.
 - 1.7.2. Udostępnia się rodzicom spisany dzienny jadłospis.

- 1.7.3. Żywnienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia.
- 1.8. Umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka.
- 1.8.1. umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy,
 - 1.8.2. podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić oraz zapewnić swobodę dostępu wyposażenia i materiałów,
 - 1.8.3. dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka,
 - 1.8.4. podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić oraz zapewnić swobodę dostępu wyposażenia i materiałów, dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka,

2. metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 2.1. **Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel Akademii Pod Aniołkami kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.**
- 2.1.1. W pracy z dziećmi młodszymi stosuje takie metody pracy jak:
 - 2.1.1.1. metoda oglądowa (pozwolenie dziecku na manipulacje proste, niespecyficzne następnie na manipulacje specyficzne),
 - 2.1.1.2. metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np. „idzie rak”, „sroczka”),
 - 2.1.1.3. metoda zabaw kontaktowo- naśladowczych (np. „kosi, kosi łapki”, „zrób „pa, pa”, „oj, jakie mam kłopoty”),
 - 2.1.1.4. metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych (np. „kominiarz”, „rodzinka”),
 - 2.1.1.5. metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne –dywanowe),
 - 2.1.1.6. metoda aprobaty i pochwały.
 - 2.1.2. W zajęciach dydaktycznych ze starszymi dziećmi Akademii Pod Aniołkami dominują takie metody jak:
 - 2.1.2.1. metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lalą, misiem demonstrujące różne czynności,
 - 2.1.2.2. metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie,
 - 2.1.2.3. metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie),
 - 2.1.2.4. metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione),
 - 2.1.2.5. metoda kształtowania nawyków higienicznych i samoobsługi.
 - 2.1.3. Wszystkie metody wyzwalają w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wyzwalają inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do

zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.

3. respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 3.1. Akademii Pod Aniołkami stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Opiekun dzienny organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.
- 3.2. Organizacja przebiegu dnia w Akademii Pod Aniołkami uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy.
- 3.3. Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.
 - 3.3.1. Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany,
 - 3.3.2. Zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli: organizowaniu sfer edukacji, dokładaniu nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowaniu sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci.
- 3.4. Opiekunowie Akademii Pod Aniołkami mają wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka.
- 3.5. Co najmniej raz w roku zbierają informacje od rodziców i dzieci (w zależności od ich wieku) na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku,
 - 3.5.1. prowadzą bieżące obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku.
- 3.6. Personel Akademii Pod Aniołkami kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.
 - 3.6.1. W salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci,
 - 3.6.2. opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, siedzą i rozmawiają z dziećmi:
 - 3.6.2.1. są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw,
 - 3.6.2.2. przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,
 - 3.6.2.3. karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść (wyłącznie znani dzieciom opiekunowie, którzy pozostają z nimi w indywidualnym kontakcie i są uważni na ich sygnały),
 - 3.6.2.4. rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania,

- 3.6.2.5. nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw,
- 3.6.2.6. nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku,
- 3.6.2.7. stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,
- 3.6.2.8. podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia (np. podawanie potraw na półmiskach, zupy w wazach, napoi w dzbankach).
- 3.6.3. W Akademii Pod Aniołkami wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców (w formie pisemnej).
- 3.6.4. W Akademii Pod Aniołkami dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne,
- 3.6.5. Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do napojów.
- 3.6.6. Akademia Pod Aniołkami współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci.
- 3.6.7. Akademia Pod Aniołkami stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.
 - 3.6.7.1. Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku,
 - 3.6.7.2. Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, wycofanie się, przebywanie na dworze, spacer),
 - 3.6.7.3. Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem,
 - 3.6.7.4. Opiekunowie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzą w czasie silnego wiatru, upału, smogu, temperatury poniżej minus 5 stopni),
 - 3.6.7.5. Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci,
 - 3.6.7.6. Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci,
 - 3.6.7.7. Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację,
 - 3.6.7.8. Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu).
- 3.6.8. Akademia Pod Aniołkami tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.
 - 3.6.8.1. Opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajień dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych,
 - 3.6.8.2. podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności,
 - 3.6.8.3. w ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie,

- 3.6.8.4. opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności,
- 3.6.8.5. opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie,
- 3.6.8.6. przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami i nie wcześniej niż po ukończeniu 1,5 r. życia przez dziecko,
- 3.6.8.7. dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb,
- 3.6.8.8. opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie,
- 3.6.8.9. dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się,
- 3.6.8.10. opiekunowie nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów,
- 3.6.8.11. opiekunowie uwzględniają prawo dziecka do towarzystwa lub do odizolowania się w łazience,
- 3.6.8.12. aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo- higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. (łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój; umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci).

4. prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 4.1. Personel Akademii Pod Aniołkami posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich ról i odpowiedzialności.
- 4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące opiekunów dziennych oraz pozostałego personelu Akademii Pod Aniołkami określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 i 1429).
- 4.3. Akademia Pod Aniołkami jako podmiot zatrudniający opiekunów dziennych czuwa i nadzoruje realizację zadań, w szczególności określonych w regulaminie oraz za całość gospodarki finansowej, a zwłaszcza nad:
 - sprawną i zgodną z przepisami prawa pracą opiekunów dziennych Akademii Pod Aniołkami,
 - określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
 - podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunów dziennych oraz właściwy dobór kadr w Akademii Pod Aniołkami zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
 - nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w Akademii Pod Aniołkami,

- nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników, opiekunki dyscypliny i porządku pracy,
- sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Akademii Pod Aniołkami.

4.4. Do podstawowych obowiązków opiekuna dziennego w Akademii Pod Aniołkami należy:

- 4.4.1. wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do Akademii Pod Aniołkami,
- 4.4.2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz zakresu edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4.4.3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci,
- 4.4.4. wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 4.4.5. tworzenie i realizowanie programów dydaktyczno -wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy
- 4.4.6. z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania Jego praw i godności,
- 4.4.7. realizowanie programu adaptacji.
- 4.4.8. ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer,
- 4.4.9. utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,
- 4.4.10. przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
- 4.4.11. organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie,
- 4.4.12. zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
- 4.4.13. wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- 4.4.14. karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
- 4.4.15. podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń Akademii Pod Aniołkami,
- 4.4.16. utrzymywanie czystości i porządku w grupie,
- 4.4.17. udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
- 4.4.18. współdziałanie w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 4.4.19. ścisła współpraca z innymi opiekunami .
- 4.4.20. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

- 4.4.21. Do obowiązków pomocy opiekunki w Akademii Pod Aniołkami należy:
- 4.4.22. przyjmowanie i codzienna stała obserwacja dzieci – sprawowanie stałej opieki nad dziećmi,
- 4.4.23. wydawanie dzieci rodzicom lub upoważnionym na piśmie osobom (przygotowanych do wyjścia po umyciu i zmianie pieluszki lub skorzystania z nocniczka) dzieci wraz z przekazaniem zwięzłego raportu ustnego o zachowaniu, spaniu, jedzeniu itp.,
- 4.4.24. dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- 4.4.25. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Akademii Pod Aniołkami,
- 4.4.26. współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- 4.4.27. wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, a także stałe oddziaływanie wychowawcze na dzieci podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych,
- 4.4.28. pomoc przy prowadzeniu zajęć wychowawczych z dziećmi na podstawie planu zajęć wychowawczych,
- 4.4.29. karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia,
- 4.4.30. natychmiastowe zawiadomienie opiekuna dziennego i podmiotu zatrudniającego Akademię Pod Aniołkami o objawach chorobowych zauważonych u dzieci,
- 4.4.31. natychmiastowe zawiadomienie opiekuna dziennego i podmiotu zatrudniającego opiekuna Akademii Pod Aniołkami o zdarzeniach dotyczących dzieci,
- 4.4.32. odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
- 4.4.33. kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym uzupełnianiem i konserwacją.
- 4.4.34. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard IV. MONITORING I EWALUACJA W AKADEMII POD ANIOŁKAMI

D. Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań Akademii Pod Aniołkami wskazują na:

- 1. Wdrożenie w Akademii Pod Aniołkami procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców**

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

1.1. Opiekunowie dzienni sprawujący opiekę nad dziećmi w Akademii Pod Aniołkami opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka) – procedura stanowi załącznik nr 1 do Planu.

- 2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez opiekunów dziennych zatrudnionych przez Akademię Pod Aniołkami**

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

2.1 Akademia Pod Aniołkami jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.

2.2 Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane są na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.

2.3 Akademia Pod Aniołkami przeprowadza ocenę uczestniczącą zapewniając w ten sposób partycypację rodziców i możliwość wyrażenia własnej opinii na temat edukacji, opieki oraz ich efektów.

2.4 Aby potwierdzić, że praca opiekunów dziennych, którą wykonuje się w ramach zatrudnienia przez Akademię Pod Aniołkami przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług Akademii Pod Aniołkami prowadzone są cyklicznie, co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług.

2.4.1. Badanie przeprowadzane jest za pomocą kwestionariusza wywiadu z rodzicami (pozwala uzyskać bardziej precyzyjne informacje od każdego rodzica) lub ankiety zawierające otwarte pytania, dlaczego rodzice wybrali Akademię Pod Aniołkami jako miejsce opieki nad dzieckiem?, Co sprawiło, że zdecydował się na oddanie dziecka pod opiekę Akademii Pod Aniołkami?, czy są zadowoleni ze swojego wyboru i dlaczego?. Badanie zakończone jest pytaniem umożliwiającym respondentom wskazanie propozycji i sugestii dot. Akademii Pod Aniołkami.

- 2.4.2. Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.
- 2.4.3. Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego zajmuje się w Akademii Pod Aniołkami powołany przez dyrektora zespół.
- 2.4.4. Uzupelnieniem materiału badawczego są prowadzone z rozmowy z rodzicami.

3. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 3.1. W Akademii Pod Aniołkami przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko w Akademii Pod Aniołkami traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem, oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia.
- 3.1.1. weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie:
 - 3.1.1.1. zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Akademii, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,
 - 3.1.1.2. edukacji, w szczególności dotyczące:
 - 3.1.1.2.1. rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - 3.1.1.2.2. rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - 3.1.1.2.3. rozwijania umiejętności samoobsługi,
 - 3.1.1.2.4. rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - 3.1.1.2.5. kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - 3.1.1.2.6. rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,
 - 3.1.1.3. rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak:
 - 3.1.1.3.1. budowanie pewności siebie u dziecka,
 - 3.1.1.3.2. rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,
 - 3.1.1.3.3. wchodzenie w interakcje z innymi osobami,
 - 3.1.1.3.4. nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych,
 - 3.1.1.3.5. nabywanie szacunku dla innych osób,

- 3.1.1.4. przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,
 - 3.1.1.5. przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- 3.1.2. weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w Akademii Pod Aniołkami działań opisanych w I części planu - standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 pracy standard I. praca z dzieckiem w Akademii Pod Aniołkami.

4. Przeprowadzanie przez podmiot zatrudniający opiekuna dziennego co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie tej uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 4.1. Akademia Pod Aniołkami jako podmiot zatrudniający opiekunów dziennych przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność.
 - 4.2. Każdy opiekun zatrudniony w Akademii Pod Aniołkami zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej raz na dwa lata - auto ewaluacji swojej pracy, w której uwzględni w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność. (arkusz auto ewaluacji ustala podmiot zatrudniający).
- 5. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny Akademii Pod Aniołkami jako podmiotu zatrudniającego dokonanej wspólnie z osobami sprawującymi opiekę**

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 5.1. w Akademii Pod Aniołkami ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny Akademii Pod Aniołkami oraz oceny w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w Akademii Pod Aniołkami

dotyczących wniosków z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

Standard V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W AKADEMII POD ANIOŁKAMI

E. Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Akademii z rodzicami wskazują, że:

1. Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki

Planowane działania realizowane w Akademii Pod Aniołkami

- 1.1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Akademii udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
- 1.2. Opiekun dzienny oraz pozostały personel Akademii Pod Aniołkami jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami.
 - 1.2.1. Personel (kierownictwo, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie.
 - 1.2.2. W Akademii Pod Aniołkami wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi przebiegu opieki nad dzieckiem, potrzeb rozwojowych dziecka.
 - 1.2.3. Opiekun dzienny oraz personel Akademii Pod Aniołkami zna cele i zasady współpracy z rodzicami.
 - 1.2.4. Rodzice są informowani przez opiekuna dziennego o celach i zasadach współpracy, o przebiegu opieki nad dzieckiem.
 - 1.2.5. Personel Akademii jest znany rodzicom.
- 1.3. Opiekun dzienny ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzielą się z rodzicami.
 - 1.3.1. Opiekun codziennie wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w Akademii Pod Aniołkami.
 - 1.3.2. Opiekun co najmniej raz w roku zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajzeń, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka.
 - 1.3.3. Opiekun na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej dwa razy w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.
- 1.4. Opiekun dzienny stwarza warunki do uczestnictwa każdej rodziny w życiu Akademii Pod Aniołkami.
 - 1.4.1. Opiekun dba o to, aby poznać każdą rodzinę uczęszczającą do placówki.
 - 1.4.2. Opiekun zaprasza rodziców do zaangażowania się w codzienne funkcjonowanie placówki, uwzględniając ich preferencje, umiejętności oraz możliwości czasowe.
 - 1.4.3. Opiekun uwzględniają różnice w strukturze rodzin oraz zróżnicowanie społeczno-kulturowe np. podejście do wychowania, stosunek do religii itp.
2. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka
 - 2.1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Akademii Pod Aniołkami na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

- 2.2. Opiekunowie dzienni i personel Akademii Pod Aniołkami stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
 - 2.2.1. Akademia Pod Aniołkami udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: regulaminy, procedury itp.
 - 2.2.2. W Akademii Pod Aniołkami dostępne są podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki np. program adaptacyjny, ramowy plan dnia, zasady współpracy z rodzicami.
- 2.3. Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców.
 - 2.3.1. Akademia Pod Aniołkami jako podmiot zatrudniający opiekuna dziennego na bieżąco i regularnie bada oczekiwania rodziców w zakresie potrzeb organizowania konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka w różnych obszarach rozwoju.
 - 2.3.2. Kierownictwo Akademii we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo – edukacyjną z dziećmi.
- 2.4. Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości.
 - 2.4.1. Opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon, e-mail.
 - 2.4.2. Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI
Standard IV. „MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ AKADEMII”

Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w AKADEMII
Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1.

Niniejsza procedura określa zakres działania opiekuna oraz rodziców w Akademii Pod Aniołkami w obszarze opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój przez opiekuna Akademii Pod Aniołkami

1. Działania opiekuna dziennego i rodziców w Akademii Pod Aniołkami w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:

a) prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,

b) opracowanie indywidualnych planów wspomagających rozwój dziecka, realizowanych w ciągu pobytu dziecka w Akademii Pod Aniołkami oraz podczas pobytu w domu rodzinnym,

c) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,

d) informowanie rodziców(prawnych opiekunów) o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania, zrealizowanych

planów wspomagających rozwój dziecka – podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych przypadkach podczas ustalonych dodatkowych konsultacji w danej grupie Akademii Pod Aniołkami ,

e) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,

f) ewaluację prowadzonych działań.

3. Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w Akademii Pod Aniołkami są systematycznie monitorowane. Opiekun dziecka zwraca uwagę na tempo rozwoju dziecka (jak szybko zachodzą zmiany w jego funkcjonowaniu; kiedy dziecko zaczyna robić coś nowego; czy dzieje się to wcześniej, w podobnym wieku, czy może później niż u jego rówieśników) oraz na rytm procesu rozwojowego (czy widać nagłe „skoki” umiejętności dziecka, czy też jest to powolne „rozkręcanie się” w uczeniu się czegoś nowego. Opiekun obserwuje wszystkie aspekty rozwoju dziecka: w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego, emocjonalnego i poznawczego.

4. Opiekun w Akademii Pod Aniołkami , dwa razy w ciągu roku szkolnego udziela rodzicom informacji, innej pracy z dziećmi, współpracy z rodzicami i specjalistami, ustala z rodzicami kierunki dalszych działań edukacyjnych z dzieckiem.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI
Standard II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury postępowania personelu Akademii w razie wypadku dziecka

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2121) – § 7.1.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Gdy w Akademii zdarzy się dziecku wypadek, należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Należy osobę poszkodowaną odizolować od reszty dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest kierownik bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką Akademii. Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane definicji:

- nagłość zdarzenia – natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,
- istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, itp. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,
- wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką Opiekuna,
- powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.

W razie wypadku dziecka pozostającego pod opieką Akademii należy postępować w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Kierownik lub inny pracownik Akademii, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

1. dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak itp. wybuch gazu lub pożar,
2. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
3. powiadamia rodziców dziecka
4. sprowadza fachową pomoc medyczną- wzywa pogotowie ratunkowe,

(Jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę pobytu dziecka w szpitalu, należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitala).

5. w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
6. informuje o wypadku kierownika, pracownika służby BHP,
7. wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

Jeśli powodem wypadku było urządzenie lub niesprawność techniczna pomieszczenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy i ustalenia okoliczności wypadku, kierownik zabezpiecza je przed wejściem nieupoważnionych osób.

8. nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
9. relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
10. informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,

sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI
Standard II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu

zatrudnionego w Akademii. Procedury zostały opracowane na podstawie

zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2121) – § 7.1.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w placówce

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w Akademii opiekun:
 - niezwłocznie informuje rodziców dziecka i poprosi o odebranie dziecka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
 - dba o samopoczucie psychiczne dziecka itp.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
 - nie podaje dziecku lekarstw.
2. W przypadku wystąpienia wysokiej temperatury u dziecka pielęgniarka może podać środek przeciwgorączkowy na prośbę rodzica po wcześniejszym złożeniu przez niego oświadczenia, które znajduje się w dokumentacji dziecka.
3. Dziecko potencjalnie chore lub u którego występują objawy chorobowe zostaje odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotna (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika).
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania kierownika o zachorowaniu dziecka (np.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica itp.).
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie Akademii wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
6. Kierownik nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana

diety, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).
Pobyt dzieci przewlekle chorych jest rozpatrywany indywidualnie.

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI
Standard II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury określające zasady pobytu w Akademii osób innych niż

zatrudniony personelProcedury zostały opracowane na podstawie

zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2121) – § 7.1.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Każdy pracownik Akademii ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na jej teren. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Akademii przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

1. podanie celu wizyty,
2. podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować, prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik powiadamia kierownika, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne, który powiadamia Policję.

ZAŁĄCZNIK NR 5
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO- EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI
Standard II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury określające zasady przyprowadzania i odbioru

dzieci z Akademii. Procedury zostały opracowane na

podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
 - rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2121) – § 7. 1,
 - rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.).

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

1 Przyprowadzanie dziecka

We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo -edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Akademii.

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki i z placówki odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do Sali w Akademii – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
- Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki ono preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych które są dla niego ważne, itp. zabawki, przytulanki, poduszki, itp.
- Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- Rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasieprzechodzenia z szatni do sali.

- Personel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali.
- Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- Dziecko należy przyprowadzić do godz. 9.00 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu opiekuna o późniejszym przybyciu dziecka.

2 Odbieranie dziecka

- Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun.
- Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
- Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Akademii przez upoważnioną przez nich osobę.
- Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów (załącznik do Umowy zawartej z rodzicami o świadczenie usług).

Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

- Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
- Opiekun w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i kierownika oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- Opiekun musi widzieć, kto odbiera dziecko.
- Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów

bezpośrednio opiekunowi w formie ustnej lub pisemnej.

- Opiekun nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

3 Nieodebranie dziecka lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki.

- Dzieci powinny być odbierane najpóźniej do godziny 17.00
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka (w godzinach pracy placówki Opieki dziennej – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Akademii, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. Komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia kierownika o sytuacji. Kierownik podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym, lub
 - odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (itp. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.);
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości kierownika. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

4 Próby odbierania dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

- Opiekun stanowczo odmawia wydania dziecka ze w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie

zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

ZAŁĄCZNIK NR 6
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI
Standard II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 2121) – § 7.1.

Opis procedury – realizacja działań

- 1 W przypadku powzięcia przez pracownika Akademii podejrzenia, stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Akademii, kierownik/opiekun ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) kierownikowi/rodzicom dziecka/odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- 2 Po uzyskaniu informacji kierownik/opiekun/pielęgniarka wzywa opiekunów/rodziców dziecka, których podejrzewa o krzywdzenie i informuje ich o podejrzeniu.
- 3 Wyznaczona przez kierownika osoba (np. pielęgniarka) sporządza opis sytuacji w placówce/ rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem, opiekunem, pielęgniarką sprawującą opiekę nad dzieckiem oraz rodzicami dziecka oraz opracowuje planpomocy dziecku.
- 4 Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez Akademię działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - wsparcia, jakie zaoferuje dziecku placówka,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje tak potrzeba.

- 5 W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownik powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: opiekun i pielęgniarka sprawująca opiekę nad dzieckiem w Akademii, kierownik, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
- 6 Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w punkcie 4 niniejszych procedur, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekuna/pielęgniarkę sprawujących opiekę nad dzieckiem w Akademii oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
- 7 W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, kierownik jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
- 8 Zespół, o którym mowa w punkcie 6, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
- 9 Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez kierownika.
- 10 Kierownik informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Akademii – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- 11 Uwaga! Pracownicy Akademii zawiadamiają przedstawicieli innych służb Ośrodka Pomocy Społecznej (gminnego /miejskiego) o konieczności rozpoczęcia procedury „Niebieskiej Karty” chyba że w szeregach Akademii zatrudnieni są przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia wówczas uczestniczą oni w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, a także uprawnieni są do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”.**
- 12 Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka przez kierownika – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownik składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- 13 Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 11.
- 14 W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Akademia informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.
- 15 Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji.

16 Wszyscy pracownicy Akademii i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Wzór – karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez opiekuna/pielęgniarkę	Data:	Działanie:	
Spotkania z rodzicami / opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji <i>(zakreślić właściwe)</i>	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji <i>(jaki?):</i>
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji	Data:	Działanie:	

<p>– działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach tego działania)</p>		
--	--	--

- Opiekun powiadamia kierownika, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
- Po zdarzeniu kierownik przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, kierownik lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Odbiór dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

- Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- Jeśli do Akademii zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia kierownika i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub kierownik powiadamia policję.

ZAŁĄCZNIK NR 7
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO- EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI
Standard IV. „MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ AKADEMII POD ANIOŁKAMI”

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Akademię

Przykład – ANKIETA DO RODZICÓW

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców **w zakresie usług świadczonych przez Akademię**. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Ankieta jest anonimowa.

2 Jak długo Państwa dziecko chodzi do Akademii?

.....

3 Dlaczego wybrali Państwo naszą placówkę dla swojego dziecka?

.....

4 W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług Akademii ?

bardzo zadowoleni,
raczej zadowoleni
raczej niezadowoleni
zdecydowanie niezadowoleni

Proszę podać powody do niezadowolenia.....

5 Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do Akademii?

bardzo chętnie
zazwyczaj chętnie
zazwyczaj niechętnie
bardzo niechętnie

6 Czy w czasie pobytu dziecka w Akademii zauważyli Państwo postępy w jego rozwoju w takich obszarach jak:

sprawność motoryczna
umiejętności językowe
umiejętności samoobsługi
kompetencje poznawczych i sensorycznych
koncentracja oraz uwaga
kreatywność
kontakty z rówieśnikami i otoczeniem

7. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w Akademii?

- codziennie
- kilka razy w tygodniu
- raz w tygodniu
- kilka razy w miesiącu
- raz w miesiącu
- rzadziej niż raz w miesiącu

8. Czy zadowolona Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?

- bardzo zadowolona
- raczej zadowolona
- raczej nie zadowolona
- bardzo nie zadowolona

9. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w Akademii? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- konsultacje indywidualne
- informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń
- informacje przekazywane ustnie przez opiekunów
- prezentowanie prac plastycznych dzieci
- strona internetowa Placówki Opieki Diennej
- kontakt telefoniczny/ e-mail
- inny – jaki?

10. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę z Akademią wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód itp.?

.....

11. Czy Państwa zdaniem macie poczucie, że wpływacie na to, co się dzieje w Akademii?

- w dużym stopniu
- w niewielkim stopniu
- w ogóle nie mamy wpływu

12. W jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekuna z dzieckiem?

- bardzo zadowoleni
- raczej zadowoleni
- raczej niezadowoleni
- bardzo niezadowoleni

13. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania trudności rozwojowych/wychowawczych z dzieckiem?

w dużym stopniu

w niewielkim stopniu

wcale nie możemy liczyć na pomoc

14. Jakie Państwa zdaniem atuty posiada Akademia?

.....

15. Co, Państwa zdaniem, powinno być robione w Akademii inaczej niż dotychczas?

.....

16. Co Akademia mogłaby wprowadzić nowego do swojej pracy?

.....

ZAŁĄCZNIK NR 8
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI
Standard V. „WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ
NAD DZIECKIEM W AKADEMII POD ANIOŁKAMI”

Niniejsza procedura określa zakres współpracy Akademii z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

1. realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
2. tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
3. rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Akademię i ich oczekiwań wobec placówki,
4. udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
5. przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Akademii następujące działania:

- 1 Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- 2 Realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców.
- 3 Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
- 4 Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
- 5 Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
- 6 Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Akademią a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - kierownik, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo- edukacyjno-wychowawcze,
 - opiekun pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, przekazywanie informacji rodzicom,

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

1. ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
2. pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
3. elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Akademii, strona internetowa).

Prawa, obowiązki i zadania rodziców

Rodzice zobowiązani są w szczególności:

1. systematycznego kontaktowania się z Akademią, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
2. współpracy z opiekunem, kierownikiem, pomocą opiekuna itd.,
3. dokonywania opłat zgodnie z harmonogramem,
4. informowania o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
5. przestrzegania Regulaminu, przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
6. śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Akademii,
7. systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1 znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego oraz planu pracy w grupie,
- 2 znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
- 3 uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności),
- 4 uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
- 5 wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Akademii do organu prowadzącego,
- 6 uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
- 7 wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Akademii z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–kierownik–organ prowadzący.

Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

1. zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Akademii,
2. edukacja dziecka, w szczególności w obszarach:
 - rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
 - rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;

3. rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób,
4. przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,
5. przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

Opiekun w celu realizacji w/w zadań:

1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
2. planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
 - współdziała z innymi opiekunami i pracownikami Akademii uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
 - dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
3. włącza rodziców w sprawy życia grupy i Akademii,
4. prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.

Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

1. spotkania rodziców w Akademii
2. dni otwarte,
3. konsultacje,
4. uroczystości Akademii,
5. warsztaty,
- 6 inne:

W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:

- 1 tematy organizacyjne w placówce,
- 2 podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
- 3 zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępiach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych,

Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

- 1 badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Akademii, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 2 analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Akademię,
- 3 przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami – ustalenie wniosków do dalszej pracy,
- 4 opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez kierownika.

ZAŁĄCZNIK NR 9
DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO
AKADEMII POD ANIOŁKAMI

PROGRAM ADAPTACYJNY

Adaptacja dziecka do to proces mogący trwać od kilku do kilkunastu tygodni. Proces przystosowywania się fizjologicznego, poznawczego oraz emocjonalno-społecznego do nowego otoczenia, wymagający modyfikacji dotychczasowych, standardowych dla dziecka sposobów zaspokajania potrzeb.

Dziecko potrzebuje czasu na przyzwyczajenie się do nowej sytuacji (nadmiaru bodźców - hałasu, obecności wielu innych dzieci itp.), odmiennego niż dotychczas harmonogramu dnia, sposobu zaspakajania potrzeb (spożywania wspólnych posiłków, odpoczynku); zaakceptowanie kilkugodzinnej rozłąki z rodzicem.

Pójście dziecka do Placówki Opieki dziennej to trudny proces zarówno dla niego, jak i jego rodziców. Wiąże się z wieloma pojawiającymi się wątpliwościami oraz związanymi z nimi trudnymi emocjami. Rozstający się z dzieckiem rodzic może przeżywać niepokój, nieufność związaną z potrzebą przekazania opieki nad dzieckiem obcym osobom; lęk, strach czy będzie ono bezpieczne, czy zostaną zaspokojone jego potrzeby; też niechęć, poczucie winy związane z rozłąką.

Jednakże w dużej mierze od tego jak rodzice będą reagować zależy przebieg procesu adaptacji w Placówki Opieki dziennej. Dzieci doskonale wyczuwają nastroje własnych rodziców. Kiedy są oni niepewni, niespokojni, dzieciom trudniej pogodzić się z rozłąką i przystosować się do nowej sytuacji.

- Akademia organizuje adaptacje nowych dzieci, tak aby móc poświęcić czas każdemu z nich.
- Bliskie osoby dorosłe towarzyszą dziecku w procesie adaptacji.
- Kadra opiekuńcza buduje relacje z dzieckiem, szanując jego potrzeby.
- W trakcie adaptacji to rodzice/osoby bliskie zajmują się dzieckiem – wprowadzają, zaznajamiają z otoczeniem, kadra opiekuńcza daje wsparcie i zachęca do wspólnych zabaw.

Co może ułatwić proces adaptacji:

- Pozytywne nastawienie do placówki, kadry opiekuńczej.
- Krótkie pożegnania!
- Przytulanki, z którymi dziecko jest związane, które lubi – PODPISANE.
- Rozmowa o dziecku przy odbiorze.

Plan adaptacyjny - procedura:

1. UMÓWIENIE NA ADAPTACJĘ (dzień i godzina)

Razem wybierzemy dogodny termin. Ustalimy godzinę, w której możemy poświęcić nowemu maluszkowi całą naszą uwagę. Zależy nam, aby jedna z cioć mogła zaangażować się w 100% w adaptację. Zależy nam, aby dziecko delikatnie wchodziło w nowe środowisko.

2. WYPEŁNIJ KARTĘ ZGŁOSZENIA

Wypełnienie i przyniesienie karty zgłoszenia dziecka.

3. ZACZYNAMY OD GODZINY DZIENNIE

W obecności rodzica, w godzinach przedpołudniowych. Pierwsze dwa dni adaptacji to zazwyczaj jedna godzina. Nie chcemy przedłużać tego momentu. Dziecko powinno wyjść wtedy, kiedy jest podekscytowane nowym miejscem i będzie chciało wrócić. Ile czasu potrzebuje na oswojenie z przestrzenią, z nami-to kwestia indywidualna. Są dzieci ,którym wystarcza jeden dzień, a zdarzają takie które potrzebują kilku dni.

4. DZIECKO POWOLI ADAPTUJE SIĘ W NASZYM TOWARZYSTWIE

W kolejne dni adaptacja odbywa się bez udziału rodzica. Prosimy, aby na korytarzu, z uśmiechem na ustach zrobić „papa”, ucałować dziecko i nie przedłużając momentu pożegnania pozwolić dziecku „wejść” na salę z cicią. W tym czasie rodzic może iść na spacer lub pojechać na zakupy. Zapewniamy, że gdyby „coś” się działo zadzwonimy.

5. ADAPTACJA DOTYCZY TEŻ RODZICÓW

Bardzo często dłużej trwa adaptacja rodziców niż dzieci. Dzieci, które czują wyłącznie pozytywną energię, z pewnością siebie wkraczają w nowy świat. Musimy pamiętać, że dopiero wtedy, kiedy dziecko zostaje na sali bez rodzica, zaczyna się prawdziwa adaptacja. Zachęcamy, aby opowiadać w samych superlatywach o tym, co się będzie działo; o nowych kolegach, ciciach, zabawkach. Pokazywać filmiki na naszej stronie lub zdjęcia. Pokazywać dziecku korzyści, nawet jeśli jest jeszcze malutkie. Wbrew pozorom dzieci bardzo dużo rozumieją, a zwłaszcza pamiętają kontekst i radosny ton głosu, podczas opowiadania o placówce.

6. JAK REAGUJĄ DZIECI NA ADAPTACJĘ?

Na co muszą się Państwo przygotować? Na to, że każde dziecko jest inne i może inaczej reagować. Niektóre maluszki są odważne i w pierwszych dniach nawet nie zauważają, że rodzice „znikają” na godzinę, ale w momencie, kiedy są odprowadzane do mamy czy taty zaczynają płakać z nagromadzonych emocji. Często jest też tak, że najpierw dziecko nie chce wejść na salę i płacze, a potem nie chce wyjść i też płacze. Albo płacze przez pierwszych 5 minut, a potem świetnie się bawi. Albo popłakuje sobie przez dłuższy czas. Dlaczego o tym piszemy? Bo płacz jest najnaturalniejszym sposobem komunikacji dziecka ze światem, zwłaszcza, kiedy nie potrafi jeszcze mówić. A my, będziemy starali się z całej siły, aby dziecko jak najszybciej się do nas przekonało, polubiło nas i traktowało jak prawdziwe cienie. Ale to wszystko jest procesem, który raz trwa tydzień, raz dwa, a raz trzy tygodnie. Są też dzieci, które wchodzą do nas jak do siebie i nie uronią ani jednej łzy.

Plan i procedury w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 zatwierdził:

Prezes zarządu spółki

Akademii pod Aniołkami

/-/

Bartosz Link